

Vastu võetud Eesti Kunstiakadeemia nõukogu  
02.05.2023. a  
määrusega nr 1-23/1

**EKA** Eesti  
Kunstiakadeemia

**PÕHIKIRI**

## SISUKORD

I.	Üldsätted	2
§ 1	Eesti Kunstiakadeemia	2
§ 2	Eesmärk ja ülesanded	2
II.	Liikmeskond	2
§ 3	Akadeemia liikmed	2
§ 4	Üliõpilased	2
§ 5	Töötajad	3
§ 6	Emeeritused	3
§ 7	Audoktorid ja auliikmed	3
III.	Juhtimine	3
§ 8	Nõukogu	3
§ 9	Nõukogu koosseis	3
§ 10	Nõukogu otsustusvõime ja õigusaktid	4
§ 11	Nõukogu liikme tasu	4
§ 12	Senat	5
§ 13	Senati koosseis	5
§ 14	Senati komisjonid	6
§ 15	Senati otsustusvõime ja õigusaktid	6
§ 16	Nõukogu, senati ja teiste otsustuskogude töökord ja hääletamine	6
§ 17	Rektor	8
§ 18	Rektori valimine	9
§ 19	Rektori ametiülesannete täitmine	10
§ 20	Prorektor	10
§ 21	Dekaan	11
§ 22	Rektoraat	11
§ 23	Eetikakomisjon	11
IV.	Struktuur ja struktuuriüksuste juhtimine	11
§ 24	Akadeemia struktuur	11
§ 25	Teaduskond	12
§ 26	Teaduskonna nõukogu	12
§ 27	Teaduskonna nõukogu koosseis	12
V.	Vara, eelarve, majandusaasta aruanne ja auditeerimine	13
§ 28	Vara	13
§ 29	Eelarve vastuvõtmine ja majandusaasta aruande kinnitamine	13
§ 30	Auditeerimine	13

## I. Üldsätted

### § 1 Eesti Kunstiakadeemia

- (1) Eesti Kunstiakadeemia (edaspidi *akadeemia*) on 1914. aastal asutatud kunstide ülikool, mis tegutseb avalik-õigusliku juriidilise isikuna Eesti Kunstiakadeemia seaduse, kõrgharidusseaduse, akadeemia põhikirja (edaspidi *põhikirj*) ja muude õigusaktide alusel.
- (2) Akadeemia on integreeritud õppe-, teadus-, arendus-, loome- ja kultuuriasutus.
- (3) Akadeemia nimi on inglise keeles Estonian Academy of Arts. Akadeemia nime lühend on nii eesti kui ka inglise keeles EKA.
- (4) Akadeemia asub Tallinnas. Selle üksused võivad kas alaliselt või ajutiselt tegutseda ka väljaspool Tallinna.

### § 2 Eesmärk ja ülesanded

- (1) Akadeemia eesmärk on panustada rahvusvahelise kõrgetasemelise õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevusega ning sellele tuginevate uuenduslike teenustega kultuuri ja laiemalt ühiskonna kestlikku arengusse ning rahva tasakaalustatud heaolu kasvu.
- (2) Oma eesmärgi saavutamiseks akadeemia
  - 1) pakub teadus-, arendus- ja loometegevusele tuginevaid kõrghariduse omandamise võimalusi kõrghariduse kõigil astmetel ning täiendusõppes kunsti, arhitektuuri, disaini, humanitaaria ja kunstihariduse valdkonnas;
  - 2) on kunsti-, disaini- ja arhitektuurihariduse edendaja ning järjepidevuse hoidja;
  - 3) viljeleb kunsti ja teadust, sealhulgas loomepõhist uurimust;
  - 4) seisab ühiskonnas kunsti, disaini ja arhitektuuri ning nende uurimise ja säilitamise eest.

## II. Liikmeskond

### § 3 Akadeemia liikmed

Akadeemia liikmeskonna moodustavad üliõpilased, töötajad, nõukogu liikmed, emeeritused, audoktorid ja auliikmed.

### § 4 Üliõpilased

- (1) Üliõpilased on akadeemias kõrgharidustasemel õppijad alates õppesse vastuvõtmisest ehk imatrikuleerimisest kuni õppest väljaarvamise ehk eksmatrikuleerimiseni.
- (2) Üliõpilased moodustavad üliõpilaskonna, mis teostab nende õigust omavalitsusele ning otsustab ja korraldab iseseisvalt üliõpilaselu küsimusi, lähtudes üliõpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest ning üliõpilaskonna põhikirjast, mille võtab vastu üliõpilasesindus vähemalt 2/3 häälteenamusega ja kinnitab senat.
- (3) Üliõpilaskonna esindusorgan on üliõpilasesindus, mille liikmed valivad üliõpilased endi hulgast üliõpilaskonna põhikirjas sätestatud korras.

## **§ 5 Töötajad**

- (1) Akadeemia töötajad on akadeemilised töötajad ja mitteakadeemilised töötajad, kes kõik täidavad akadeemia eesmärgi.
- (2) Akadeemilised töötajad on õppejõud ja teadustöötajad, kes õpetavad kõrgharidustasemel ning viljelevad (välja arvatud õpetajad) teadus-, arendus- või loometegevust.

## **§ 6 Emeeritused**

Emeeritused on akadeemias pikka aega töötanud ning vanaduspensioniealiseks saanud akadeemilised töötajad, kellele on senat andnud emeerituse nimetuse eesmärgiga toetada nende taandumist aktiivsest õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevusest.

## **§ 7 Audoktorid ja auliikmed**

- (1) Audoktorid on rahvusvaheliselt tunnustatud ja kunstimaailmas silma paistnud isikud, kes ei tööta akadeemias ning kelle on senat nimetanud audoktoriks teenete eest akadeemia hüvanguks.
- (2) Auliikmed on isikud, kelle on senat nimetanud auliikmeks akadeemia eriliste teenete osutamise ja märkimisväärse kaasaitamise eest akadeemia põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.

### **III. Juhtimine**

## **§ 8 Nõukogu**

- (1) Nõukogu on juhtorgan, mis vastutab akadeemia pikaajalise ja kestliku arengu ning oluliste majandus-, finants- ja varaga seotud otsuste tegemise eest, tagades akadeemia eesmärkide saavutamise.
- (2) Nõukogu
  - 1) võtab koosseisu vähemalt 2/3 häälteenamusega vastu põhikirja ja arengukava;
  - 2) võtab vastu eelarve ning kinnitab eelarve täitmise aruande, finantsplani ja majandusaasta aruande;
  - 3) kehtestab majandustegevuse põhialused;
  - 4) määrab kindlaks rektoriga sõlmitava lepingu tingimused hiljemalt kuus kuud enne ametis oleva rektori korralise ametiaja lõppu;
  - 5) omab koosseisu vähemalt 2/3 häälteenamusega õigust avaldada rektorile umbusaldust;
  - 6) hindab üks kord aastas pärast aastaaruande esitamist ja majandusaasta aruande vastu võtmist rektori töö tulemuslikkust, millest sõltuvalt võib määrata rektorile tulemustasu;
  - 7) otsustab akadeemia osalusega juriidiliste isikute asutamise ja nendes osalemise põhimõtted;
  - 8) otsustab kinnisvara omandamise, võõrandamise, piiratud asjaõigusega koormamise ja laenu võtmise;
  - 9) võtab seisukoha ja teeb otsuseid akadeemia tegevust puudutavates muudes küsimustes, mis ei ole rektori ega senati pädevuses.

## **§ 9 Nõukogu koosseis**

- (1) Nõukogu koosseisu kuulub üheksa liiget, kellest neli nimetab senat, neli haridus- ja teadusminister ning ühe Eesti Teaduste Akadeemia.

- (2) Nõukogu koosseisu kinnitab viieks aastaks Vabariigi Valitsus.
- (3) Senati nimetatav nõukogu liikme kandidaat peab nimetamise ajal kuuluma akadeemia liikmeskonda ja olema andnud kandideerimiseks kirjaliku nõusoleku. Senati nimetatavaid nõukogu liikme kandidaate võivad esitada kõik senati liikmed ja teaduskonna nõukogud.
- (4) Senati nimetatavate nõukogu liikme kandidaatide esitamise tähtaja ja muud korralduslikud tingimused määrab rektor korraldusega.
- (5) Senati nimetatavate nõukogu liikmete nimetamise otsustab senat salajase hääletamisega. Igal senati liikmel on õigus anda hääl neljale kandidaadile ja antud häälte arvu põhjal moodustub pingerida kandidaatidest, kes on saanud vähemalt ühe hääle. Pingerea esimesed neli enim hääli saanud kandidaati nimetatakse nõukogu liikmeks. Kui kandidaadid saavad võrdse arvu hääli, korraldatakse uus hääletamine. Kui võrdse arvu hääli saavad kandidaadid esimese nelja hulgast, siis uut hääletamist ei korraldata. Kandidaadid, kes ei osutunud nimetatuks, jäävad pingerea alusel nõukogu asendusliikmeks. Kui mis tahes alusel lõpevad nõukogu liikmeks nimetatud isiku volitused nõukogu liikmena, nimetab senat tema asemele asendusliikme, kelle volitused kehtivad kuni selle nõukogu koosseisu volituste kehtivuse lõpuni.
- (6) Kui isik saab nõukogu liikmeks senati liikme volituste kehtimise ajal, lõpevad tema volitused senati liikmena nõukogu liikme volituste kehtima hakkamisel. Kui isik saab nõukogu liikme volituste ajal senati liikmeks, kutsutakse ta tagasi selle paragrahvi lõikes 7 sätestatud korras.
- (7) Senat võib kutsuda enda nimetatud nõukogu liikme põhjendatud juhul tagasi senati koosseisu vähemalt 2/3 häälteenamusega enne tema volituste lõppu, esitades sellekohase otsuse haridus- ja teadusministrile.
- (8) Senati valitud nõukogu liige võib astuda enne volituste kehtivuse lõppu omal soovil tagasi, esitades senatile rektori kaudu kirjaliku avalduse vähemalt kaks kuud ette.
- (9) Nõukogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku ja päevakorra määrab rektor.
- (10) Nõukogu valib avaliku hääletamisega oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

## **§ 10 Nõukogu otsustusvõime ja õigusaktid**

- (1) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest.
- (2) Nõukogu õigusaktid on tema pädevuse piires vastuvõetavad otsused ja määrused. Nõukogu seisukoht, mis sisaldab üldisi eeskirju, vormistatakse määrusena. Nõukogu seisukoht üksikühes küsimuses vormistatakse otsusena. Nõukogu õigusaktidele kirjutavad alla nõukogu esimees ja nõukogu sekretär.
- (3) Nõukogu õigusaktid jõustuvad vastuvõtmisele järgneval päeval, kui põhikirjas või vastuvõetud õigusaktis ei ole sätestatud teisiti.
- (4) Kui senat või rektor kasutab vetoõigust, ei jõustu otsus selle paragrahvi lõikes 3 sätestatud korras ja nõukogu teeb uue otsuse 30 päeva jooksul alates vetostamisest. Uue otsuse tegemiseks vaatab nõukogu õigusakti veto põhjendustest tulenevas ulatuses uuesti läbi ja teeb vajaduse korral muudatused. Uus otsus jõustub lõikes 3 sätestatud korras.

## **§ 11 Nõukogu liikme tasu**

Nõukogu liikmeks olemisest tulenevaid kohustusi nõuetekohaselt täitnud nõukogu liikmele makstakse kuutasu, mille arvestuslik suurus on nõukogu esimehele pool ja teistele liikmetele üks kolmandik Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuutasu alammäärast. Kui volitused algavad või lõpevad kalendrikuu kestel, arvestatakse kuutasu proportsionaalselt.

## § 12 Senat

- (1) Senat on akadeemiline otsustuskogu, mis vastutab akadeemia õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuse eest ning tagab selle kõrge kvaliteedi.
- (2) Senat
  - 1) esitab nõukogule vastuvõtmiseks põhikirja, arengukava ja eelarve ning võib oma koosseisu vähemalt 2/3 häälteenamusega panna ühekordse veto nõukogu otsusele nimetatud dokumentide vastuvõtmise kohta 30 päeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest;
  - 2) kinnitab eetikakoodeksi;
  - 3) kinnitab akadeemilise struktuuri ja selle muudatused;
  - 4) kinnitab teaduskonnavälise akadeemilise üksuse kirjelduse;
  - 5) kinnitab üliõpilaskonna põhikirja;
  - 6) kinnitab vastuvõtueeskirja;
  - 7) kinnitab, muudab ja sulgeb õppekavad;
  - 8) kinnitab õppekorralduseeskirja;
  - 9) kinnitab doktoriõppe eeskirja;
  - 10) kinnitab teadus-, arendus- ja loometegevuse strateegia;
  - 11) kinnitab akadeemilise töötaja ametikohtade karjääriastmed, ametikohtade täitmise tingimused ja korra, akadeemilistele töötajatele esitatavad nõuded ning atesteerimise tingimused;
  - 12) kinnitab täienduskoolituse õppekorralduse ja tegevuse kvaliteedi tagamise alused ning pikaajaliste täienduskoolituste õppekavad ja nende muudatused;
  - 13) kinnitab akadeemia liikmete tunnustamise põhimõtted;
  - 14) valib korralised professorid;
  - 15) nimetab emeeritused, audoktorid ja auliikmed;
  - 16) moodustab rektori valimiste korraldamiseks viieliikmelise valimiskomisjoni ja määrab selle esimehe, kinnitab rektori valimiste reeglendi ja kinnitab rektori valimiskogu liikmete nimekirja;
  - 17) omab koosseisu vähemalt 2/3 häälteenamusega õigust avaldada rektorile umbusaldust;
  - 18) otsustab sümboolika;
  - 19) täidab teisi talle seaduse ja põhikirjaga pandud ülesandeid;
  - 20) võib võtta seisukoha akadeemia tegevust puudutavates muudes küsimustes.

## § 13 Senati koosseis

- (1) Senati koosseisu kuulub 22 liiget, sealhulgas
  - 1) rektor;
  - 2) prorektorid (kaks);
  - 3) haldus- ja finantsdirektor;
  - 4) dekaanid (neli);
  - 5) avatud akadeemia juhataja;
  - 6) üliõpilaste esindajad, vähemalt üks viiendik senati koosseisust (viis);

- 7) akadeemiliste töötajate esindajad (kaheksa): igast teaduskonnast kaks, kellest üks on professor.
- (2) Senati esimees on rektor, keda tema äraolekul asendab prorektor või rektori määratud muu senati liige.
  - (3) Senati liige ei tohi kuuluda senatisse mitmel alusel ega olla samal ajal nõukogu liige.
  - (4) Üliõpilaste esindajad nimetab senatisse üliõpilasesindus üheks aastaks arvestusega, et esindatud oleksid kõigi astmete üliõpilased. Üliõpilaste esindaja õpingute lõppemise korral nimetab üliõpilasesindus uue liikme.
  - (5) Akadeemiliste töötajate esindajate senatisse valimised kuulutab välja ja valimiste reglemendi kinnitab rektor iga kolme aasta järel hiljemalt 15. aprillil.
  - (6) Senati nimelise koosseisu kinnitab rektor.
  - (7) Akadeemiliste töötajate esindajate volitused senati liikmena algavad valimisaasta 1. septembril ja lõpevad kolmeaastase valimisperioodi lõpuga 31. augustil.
  - (8) Üliõpilasesinduse nimetatud või akadeemiliste töötajate valitud senati liige võib astuda enne volituste lõppu omal soovil tagasi. Kirjaliku tagasiastumise avalduse esitab üliõpilaste esindaja üliõpilasesindusele ja akadeemiliste töötajate esindaja rektorile.
  - (9) Üliõpilased ja akadeemilised töötajad võivad kutsuda enda esindajaks oleva senati liikme tagasi rektorile esitatava kirjaliku esildisega.
  - (10) Kui üliõpilasesinduse nimetatud esindaja senatis esitab tagasiastumise avalduse või valitakse nõukogu liikmeks või kutsutakse tagasi, nimetab üliõpilasesindus uue liikme.
  - (11) Kui akadeemiliste töötajate valitud esindaja senatis esitab tagasiastumise avalduse või valitakse nõukogu liikmeks või kutsutakse tagasi ja korraliste valimiste tulemuste kinnitamisest on möödunud alla ühe aasta, asub tema asemel senati liikmeks häältearvult järgmine kandidaat. Muudel juhtudel kuulutab rektor uue esindaja leidmiseks välja erakorralised valimised.
  - (12) Senati liikme muutumise korral algavad uue liikme volitused ja lõpevad lahkuva liikme volitused senati liikmete nimekirja kinnitamisega rektori poolt.

#### **§ 14 Senati komisjonid**

- (1) Senati põhikirjalised komisjonid on teadusnõukogu ja õppenõukogu, mille liikmed nimetab senat vastutavate prorektorite ettepanekul senati uue koosseisu esimesel istungil.
- (2) Senat võib moodustada muid alalisi ja ajutisi komisjone.

#### **§ 15 Senati otsustusvõime ja õigusaktid**

- (1) Senat on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 senati koosseisust.
- (2) Senati õigusaktid on tema pädevuse piires vastuvõetavad otsused ja määrused. Senati seisukoht, mis sisaldab üldisi eeskirju, vormistatakse määrusena ja senati seisukoht üksikküsimuses otsusena.
- (3) Senati õigusaktidele kirjutavad alla rektor ja senati sekretär.
- (4) Senati õigusaktid jõustuvad vastuvõtmisele järgneval päeval, kui neis ei ole sätestatud teisiti.

#### **§ 16 Nõukogu, senati ja teiste otsustuskogude töökord ja hääletamine**

- (1) Nõukogu, senati, rektori valimiskogu ja valimiskomisjoni, teadusnõukogu, eetikakomisjoni, teaduskonna nõukogu, õppenõukogu ja rektoraadi (edaspidi ühiselt *otsustuskogu*) liikmed on kohustatud otsustuskogu tööst, sealhulgas koosolekutest, isiklikult osa võtma. Kui liige ei saa

- koosolekust osa võtta, on ta kohustatud teatama sellest otsustuskogu sekretärile e-kirjaga hiljemalt kaks tööpäeva enne koosolekut.
- (2) Igal otsustuskogu liikmel on üks hääl ja hääleõigust ei saa edasi volitada.
  - (3) Kui otsustatakse teingu tegemise üle liikme või temaga seotud isikuga või liiget puudutava muu küsimuse üle, siis ei osale asjassepuutuv liige otsustamises ja selle võrra väheneb kvoorum.
  - (4) Otsustuskogu koosolekud on korralised ja erakorralised. Korralised koosolekud toimuvad ajakava järgi, mis kinnitatakse lõppeva õppeaasta viimasel otsustuskogu koosolekul. Otsustuskogu erakorralise koosoleku kutsub kokku esimees omal algatusel või otsustuskogu vähemalt 2/3 liikmete ettepanekul. Erakorralise koosoleku kokkukutsumise teate saadab otsustuskogu sekretär otsustuskogu liikmetele üldjuhul selle paragrahvi lõikes 7 toodud korras. Otsustuskogu koosolekud on kontakt- ja/või veebikoosolekud vastavalt otsustuskogu juhi või tema äraolekul asendaja otsusele. Otsustuskogu võib vastu võtta otsuseid e-kirjade teel koosolekut kokku kutsumata, kui see on vajalik akadeemia tegevuse huvides.
  - (5) Otsustuskogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole otsustuskogu koosseisust, juhul kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti. Otsustuskogu teeb otsuseid koosolekul osalevate otsustuskogu liikmete lihthäälteenamusega, kui seaduses või põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.
  - (6) Otsustuskogu koosolekut juhatab otsustuskogu esimees või tema äraolekul asendaja.
  - (7) Õigusaktide eelnõud esitatakse koos seletuskirja ja teiste vajalike materjalidega otsustuskogu sekretärile arvestusega, et materjalide esitamise ning koosoleku toimumise vahele jääks vähemalt kolm tööpäeva, kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti. Otsustuskogu sekretär koostab esitatud eelnõude põhjal koosoleku päevakorra ning teavitab otsustuskogu liikmeid koosoleku toimumise ajast ja päevakorrast ning edastab neile koosolekule esitatavad eelnõud koos muude materjalidega vähemalt kaks tööpäeva enne koosolekut, kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.
  - (8) Otsustuskogu koosolekud toimuvad päevakorra alusel. Korralise koosoleku päevakorra koostab otsustuskogu sekretär, kes esitab selle koos juurde kuuluvate dokumentidega otsustuskogu liikmetele põhikirjas sätestatud korras.
  - (9) Otsustuskogu koosoleku juhataja ettepanekul arutatakse koosoleku alguses läbi selle päevakord. Otsustuskogu liikmete ettepanekud päevakorra muutmise, sealhulgas punktide arutamise järjekorra muutmise, täiendamise või küsimuste arutamise korra kohta paneb koosoleku juhataja hääletamisele. Koosolekul algatatud küsimusena esitatud otsustamist nõudev küsimus võetakse koosoleku päevakorda, kui selle päevakorda võtmise poolt hääletab vähemalt 2/3 koosolekul osalevatest otsustuskogu liikmetest. Seejärel kinnitatakse koosoleku päevakord otsustuskogu liikmete lihthäälteenamusega.
  - (10) Koosolekud protokollib otsustuskogu sekretär. Koosoleku helisalvestamiseks on selle protokollimise lihtsustamise eesmärgil on õigus otsustuskogu sekretäril.
  - (11) Koosoleku päevakorrapunktide aruteludes osalemise õigus on otsustuskogu liikmetel ja arutata-vate küsimuste selgitamiseks koosolekule kutsutud isikutel. Koosolekul viibiv akadeemia liige, kes ei ole otsustuskogu liige ega koosolekule kutsutu, võib võtta koosolekul sõna koosoleku juhataja loal. Kui koosoleku juhataja peab küsimust küllaldaselt arutatuks, lõpetab ta arutelu ja paneb otsuse hääletamisele.
  - (12) Hääletada saab otsuse poolt või vastu või jääda erapooletuks, v.a akadeemia nõukogu otsuste vastuvõtmisel, kus saab hääletada vaid otsuse poolt või vastu.
  - (13) Otsustuskogu võtab otsused vastu koosolekul osalevate liikmete lihthäälteenamusega, kui seaduses või põhikirjas ei ole sätestatud teisiti. Otsused võetakse vastu igas päevakorrapunktis eraldi avaliku hääletamisega. Isikute nimetamise, valimise jms otsustamisel korraldatakse salajane hääletamine, kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.



- (14) Avalik hääletamine
- 1) Avaliku hääletamise korraldab koosoleku juhataja.
  - 2) Hääled loeb kokku otsustuskogu sekretär.
  - 3) Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole otsustamises osalenud liikmetest, kui seaduses või põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.
  - 4) Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.
- (15) Elektrooniline hääletamine
- 1) Elektrooniline hääletamine korraldatakse otsustuskogu esimehe või erandkorras rektori algatusel.
  - 2) Elektroonilisel hääletamisel kehtivad samad häälteenamuse nõuded mis avalikul hääletamisel, kuid häälteenamus arvestatakse otsustuskogu täiskoosseisust.
  - 3) Elektrooniline hääletamine korraldatakse otsustuskogu liikmetele teatatud viisil ja tähtajal, mis on vähemalt kaks tööpäeva.
  - 4) Elektroonilise hääletamise protokoll koostab otsustuskogu sekretär.
- (16) Salajane hääletamine
- 1) Salajane hääletamine toimub füüsiliselt kohal olles või elektrooniliselt.
  - 2) Salajase hääletamise korraldamise vormi otsustab otsustuskogu juht, rektori valimiste puhul määratakse see kindlaks valimiste reglemendis.
  - 3) Elektrooniline hääletamine toimub sellise elektroonilise hääletamise süsteemi abil, mis tagab hääletamise salajasuse ja usaldusväärsuse.
  - 4) Hääletamisest osavõtnuteks loetakse allkirja vastu hääletusdéli saanud, elektroonilisel hääletamisel muul tõendataval viisil hääletamisest osa võtnud isikud.
  - 5) Salajase hääletamise häälte lugemiseks nimetab otsustuskogu oma liikmete hulgast kuni kolmeliikmelise häältelugemise komisjoni. Elektroonilise hääletamise protokoll koostab otsustuskogu sekretär.
  - 6) Salajasel hääletamisel ei arvestata rikutud hääletusdélid.
  - 7) Kui valitavale kohale on esitatud mitu kandidaati, kantakse nende nimed ühele hääletusdélile või elektroonilise hääletamise vormile. Iga liige saab eelistada ainult ühte kandidaati ja valituks osutub kandidaat, kelle poolt on hääletanud üle poole otsustuskogu koosolekul osalenud liikmetest. Kui rohkem kui kahe kandidaadi korral ei saa ükski kandidaat vajalikul arvul hääli, korraldatakse teine hääletusvoor, milles osaleb kaks enim hääli saanud kandidaati.
  - 8) Kui kahe kandidaadi korral ei saa kumbki kandidaat vajalikku arvu hääli, korraldatakse uus hääletusvoor, milles osaleb rohkem hääli saanud kandidaat. Võrdse häältearvu korral korraldatakse uus hääletusvoor.

## **§ 17 Rektor**

- (1) Rektor
- 1) juhhib akadeemiat ning vastutab akadeemia üldseisundi, arengu, maine ja eelarve täitmise ning raha õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
  - 2) esindab akadeemiat tehingute tegemisel ja tal on õigus volitada selleks teisi isikuid;
  - 3) kinnitab tugiüksuste struktuuri ja kirjeldused;
  - 4) tagab nõukogu ja senati õigusaktide täitmise;

- 5) võib panna nõukogu ja senati määrusele või otsusele ühekordse veto, tehes vetootsuse kümne tööpäeva jooksul alates määruse või otsuse vastuvõtmisest;
  - 6) tagab põhikirja, arengukava, finantsplaani ja eelarve projektide koostamise;
  - 7) on nõukogu ja senati ees aruandekohustuslik;
  - 8) võib moodustada operatiivseks juhtimiseks organeid;
  - 9) kinnitab stipendiumite ja õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning korra;
  - 10) kinnitab töö tasustamise põhimõtted;
  - 11) kinnitab teabehaldust ja asjaajamist reguleerivad õigusaktid;
  - 12) kinnitab sisekorraeeskirja;
  - 13) kinnitab raamatupidamise sise-eeskirja;
  - 14) nimetab õppe- ja teadusprorektori ning vajaduse korral muu valdkonna prorektori;
  - 15) tagab õppetegevuse ja teadusuuringute otstarbeka korralduse;
  - 16) täidab muid põhikirja või muude õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning otsustab neid akadeemia tegevusega seotud küsimusi, mis ei ole antud nõukogu ega senati pädevusse.
- (2) Rektorit asendab tema äraolekul õppeprorektor. Õppeprorektori äraolekul asendab rektorit teadusprorektor või muu akadeemia töötaja, kelle on rektor määranud.
  - (3) Rektor annab korraldusi ja käskkirju täitmiseks kõigile akadeemia liikmetele. Rektori seisukoht, mis sisaldab üldisi eeskirju, vormistatakse käskkirjana. Rektori seisukoht üksikküsimuses vormistatakse korraldusena.

## **§ 18 Rektori valimine**

- (1) Rektori valib valimiskogu avaliku konkursiga viieks aastaks. Valimiskogu moodustavad kõik akadeemia nõukogu ja senati liikmed, kõik akadeemia korralised professorid, kõikide struktuuriüksuste juhid, üliõpilasesinduse liikmed ning senati valitud kunstiavalikkuse ja koostööpartnerite esindajad. Valimiskogu liikmed, kes ei ole akadeemia töötajad ega üliõpilased, moodustavad ühe kolmandiku valimiskogu koosseisust.
- (2) Valimiskogu liikmete nimekirja kinnitab senat hiljemalt üks kuu enne valimisi.
- (3) Senat moodustab valimiste korraldamiseks hiljemalt seitse kuud enne ametis oleva rektori korralise ametiaja lõppu viieliikmelise valimiskomisjoni ja määrab selle esimehe. Valimiskomisjon esitab rektori valimiste reglemendi senatile kinnitamiseks hiljemalt kuus kuud enne ametis oleva rektori korralise ametiaja lõppu.
- (4) Valimiskomisjoni esimees kuulutab akadeemia nõukogu nimel valimised avalikult välja vähemalt kahes Eesti üleriigilises päevalehes hiljemalt viis kuud enne ametis oleva rektori korralise ametiaja lõppu, teatades ühtlasi kandidaatide esitamise tähtaja.
- (5) Valimiskomisjonile võivad rektorikandidaate esitada teaduskondade nõukogud, Eesti ülikoolid ning teiste Eesti teadus- ja arendusasutuste nõukogud, vähemalt üks viiendik akadeemia senati liikmetest ja üks viiendik akadeemia nõukogu liikmetest, akadeemia korralised professorid (vähemalt viis esitajat ühiselt), akadeemia üliõpilasesindus, akadeemia ametisolev rektor ning endised rektorid.
- (6) Rektori ametikohale võib kandideerida isik, kes on või on olnud valitud professori ametikohale.
- (7) Rektorikandidaatide nimed avalikustatakse kandidaatide esitamise tähtaja lõppedes.
- (8) Rektorikandidaadid esinevad vähemalt üks kord valimiste jooksul akadeemia liikmeskonnale, esitades oma programmi ja vastates küsimustele.

- (9) Valimised toimuvad hiljemalt kaks kuud enne ametis oleva rektori korralise ametiaja lõppu.
- (10) Valimiskoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 valimiskogu liikmetest. Valimiskoosolekut juhatab valimiskomisjoni esimees. Rektor valitakse salajasel hääletamisel. Iga valimiskogu liige hääletab isiklikult.
- (11) Kui valimiskoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub valimiskomisjoni esimees kokku valimiskomisjoni erakorralise istungi edasise tegevuse planeerimiseks viie tööpäeva jooksul pärast ebaõnnestunud valimiskoosolekut. Lõpliku otsuse edasise tegevuse kohta kinnitab nõukogu valimiskomisjoni ettepanekul.
- (12) Rektorkandidaatidel on valimiskoosolekul õigus esineda lühikese sõnavõtuga ja neil on kuni valimiskoosoleku alguseni õigus tagasi astuda.

## **§ 19 Rektori ametiülesannete täitmine**

- (1) Rektor astub ametisse nõukogu ja senati ees ametivande andmisega järgmises sõnastuses: „Asudes täitma Eesti Kunstiakadeemia rektori ülesandeid, kohustun järgima Eesti Vabariigi seadusi, Eesti Kunstiakadeemia põhikirja ja häid akadeemilisi tavasid. Töotan pidada oma ametit väärikalt ja ausalt ning hoolitseda parimal võimalikul viisil Eesti Kunstiakadeemia arengu ja hea käekäigu eest“.
- (2) Nõukogu esimees sõlmib rektoriga lepingu, mille tähtaeg on rektori ühekordne ametiaeg.
- (3) Kui rektoriks valitakse akadeemia töötaja, siis peatatakse rektori ameti täitmise ajaks tema töösuhe akadeemia töökohal, kus ta töötas enne rektoriks valimist, ja tal on rektori ametist vabastamisel õigus jätkata töötamist endisel töökohal.
- (4) Nõukogul ja senatil on õigus avaldada rektorile umbusaldust ning rektor vabastatakse enne lepingu tähtaja möödumist ametist juhul, kui selle otsuse poolt on vähemalt 2/3 mõlema kogu koosseisust. Rektorile võib avaldada umbusaldust juhul, kui ta rikub seadust või põhikirja, ei tule toime oma kohustuste täitmisega või ei suuda tagada akadeemia eesmärkide elluviimist. Rektori umbusaldamise küsimuse arutamisel juhatab senati istungit senati liikmete seast avalikul hääletamisel valitud liige. Kui rektorile on avaldatud umbusaldust, vabastatakse ta ametist enne temaga sõlmitud lepingu tähtaja möödumist.
- (5) Rektori volitused lõpevad temaga sõlmitud lepingu tähtaja möödumisel, omal soovil ametist tagasiastumisel kohustuste täitmisest vabastamise päeval või enne lepingu tähtaja möödumist ametist vabastamise päeval.

## **§ 20 Prorektor**

- (1) Prorektor
  - 1) juhib rektori määratud tegevusvaldkonda ning vastutab talle alluvate struktuuriüksuste üldseisundi, arengu, maine ja raha õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
  - 2) täidab rektori antud korraldusi ja juhiseid ning annab talle aru;
  - 3) esindab akadeemiat suhetes kolmandate isikutega rektorilt saadud volituste ulatuses;
  - 4) annab oma tegevusvaldkonna piires korraldusi, mis on täitmiseks kõigile akadeemia liikmetele.
- (2) Prorektoril on vähemalt doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning loomeeriala korral magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- (3) Rektor nimetab prorektori ametisse rektori volituste ajaks ja kuni viieks aastaks.

- (4) Prorektorina töötamise ajaks peatatakse prorektori töösuhe akadeemia töökohal, kus ta töötas enne prorektori ametisse nimetamist, ja tal on prorektori töölepingu lõppemisel õigus jätkata töötamist endisel töökohal.
- (5) Rektori enne tähtaega ametist vabastamisel jäävad prorektorid ametisse kuni uue rektori ametisse asumiseni.

## **§ 21 Dekaan**

- (1) Dekaan
  - 1) juhib teaduskonda ning vastutab selle üldseisundi, arengu, maine ja raha õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
  - 2) täidab rektori antud korraldusi ja juhiseid ning annab talle aru;
  - 3) esindab akadeemiat suhetes kolmandate isikutega rektorilt saadud volituste ulatuses;
  - 4) annab teaduskonna piires korraldusi, mis on täitmiseks kõigile teaduskonna töötajatele.
- (2) Dekaanil on vähemalt doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning loomeeriala korral magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- (3) Rektor nimetab dekaani ametisse rektori volituste ajaks, kuid kõige rohkem viieks aastaks, kuulates enne ära teaduskonna nõukogu arvamuse.
- (4) Dekaanina töötamise ajaks peatatakse dekaani töösuhe akadeemia töökohal, kus ta töötas enne dekaani ametisse nimetamist, ja tal on dekaani töölepingu lõppemisel õigus jätkata töötamist endisel töökohal.

## **§ 22 Rektoraat**

- (1) Rektoraadi liikmed on rektor, prorektorid, haldus- ja finantsdirektor ning dekaanid.
- (2) Rektoraat teeb rektorile, senatile ja nõukogule ettepanekuid nende pädevusse kuuluvates küsimustes ning koordineerib rektori, senati ja nõukogu otsuste täitmist akadeemias.

## **§ 23 Eetikakomisjon**

- (1) Eetikakomisjon lahendab akadeemiasiseseid eetikaküsimusi akadeemia eetikakoodeksis ette nähtud korras.
- (2) Eetikakomisjoni moodustab rektor vajaduse korral vähemalt kolmeliikmelisena, määrates ära ka selle eesistuja.
- (3) Eetikakomisjoni tohivad kuuluda isikud, kes on kinnitanud, et nad ei ole konflikti osalised, tunnistajad ega muud asjasse puutuvad isikud.

## **IV. Struktuur ja struktuuriüksuste juhtimine**

### **§ 24 Akadeemia struktuur**

- (1) Akadeemia jaguneb akadeemilisteks ja tugiüksusteks.
- (2) Akadeemiliste üksuste struktuuri ja muudatused kinnitab senat.
- (3) Akadeemilised üksused teevad akadeemia põhitegevuseks olevat õppe-, teadus-, arendus- ja loometööd.

- (4) Akadeemilised üksused on teaduskonnad, mille koosseisus on osakonnad ja instituudid.
- (5) Tugiüksuste ülesanne on pakkuda õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuseks vajalikke tugiteenuseid. Tugiüksuse juhtimise ja tegevuse alused ning kord on sätestatud tugiüksuse kirjelduses.
- (6) Akadeemilistel ja tugiüksustel on akadeemia eelarves oma eelarve.

## **§ 25 Teaduskond**

- (1) Teaduskond on akadeemiline üksus, mille allüksused on lähedastes valdkondades õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevusega tegelevad osakonnad ning muud üksused.
- (2) Akadeemias on järgmised teaduskonnad:
  - 1) arhitektuuriteaduskond,
  - 2) disainiteaduskond,
  - 3) vabade kunstide teaduskond,
  - 4) kunstikultuuri teaduskond.
- (3) Teaduskond korraldab õppetegevust kahel õppeastmel, koordineerib oma valdkonnas teadus-, arendus- ja loometegevust ning osutab ühiskonnale vajalikke valdkonna teenuseid.

## **§ 26 Teaduskonna nõukogu**

- (1) Teaduskonna nõukogu on teaduskonna kollegiaalne otsustuskogu, mis koguneb vähemalt kord aastas.
- (2) Paragrahvis 16 sätestatud töökorra alusel töötav teaduskonna nõukogu
  - 1) määrab teaduskonna strateegilised arengusuunad ning esitab need rektoraadile kooskõlastamiseks;
  - 2) teeb senatile teaduskonna struktuuri muutmise ettepanekuid;
  - 3) teeb ettepaneku teaduskonna õppekavade ja erialade/suundade avamise ning sulgemise kohta, pidades silmas teaduskonna strateegilisi arengusuundi;
  - 4) kooskõlastab õppekorralduseeskirja alusel õppekavade arendamise ja muutmise ettepanekud;
  - 5) valib teaduskonna akadeemilised töötajad, välja arvatud professorid;
  - 6) avaldab arvamust emeerituse taotluse kohta;
  - 7) võib esitada senatile kandidaate akadeemia nõukogusse;
  - 8) võib esitada valimiskomisjonile rektorikandidaate;
  - 9) otsustab muid küsimusi dekaani või liikmete ettepaneku alusel.

## **§ 27 Teaduskonna nõukogu koosseis**

- (1) Teaduskonna nõukogusse kuuluvad
  - 1) dekaan esimehena;
  - 2) teaduskonna struktuuriüksuste juhid;
  - 3) vähemalt üks õppejõudude esindaja;
  - 4) vähemalt üks teadurite esindaja;

- 5) vähemalt kaks üliõpilasesinduse nimetatud eri õppeastme üliõpilast, kes ei ole koosseisulised töötajad.
- (2) Teaduskonna nõukogu koosseisu kinnitab dekaan iga õppeaasta alguses.

## **V. Vara, eelarve, majandusaasta aruanne ja auditeerimine**

### **§ 28 Vara**

- (1) Akadeemia valdab, kasutab ja käsutab oma vara akadeemia eesmärgi saavutamiseks.
- (2) Kinnisasjade omandamise, piiratud asjaõigusega koormamise, võõrandamise ja teiste isikute kasutusse andmise põhimõtted otsustab nõukogu.
- (3) Vallasvara kasutamise ja käsutamise tingimused ja korra kehtestab rektor. Nõukogu võib seada vallasvara käsutamisele piiranguid.

### **§ 29 Eelarve vastuvõtmine ja majandusaasta aruande kinnitamine**

- (1) Järgmise aasta eelarve vastuvõtmine tuleb põhikirjas sätestatud korras tagada hiljemalt 22. detsembril.
- (2) Nõukogu kinnitab majandusaasta aruande hiljemalt aruandeaastale järgneva aasta 30. juunil.

### **§ 30 Auditeerimine**

- (1) Akadeemia raamatupidamise aastaaruande audiitorkontrolli teeb nõukogu määratud audiitor.
- (2) Nõukogu ja rektor võivad otsustada akadeemia siseauditeerimise korraldamise.